

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
ГКОУ Либежевский детский дом «Кораблик»

ПРИКАЗ

№ 135 - О

25 декабря 2018 г.

д.Кузнецово

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКОУ Либежевском детском доме «Кораблик» на 2019-2021 годы.

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик» в 2019-2021 годах


приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКОУ Либежевском детском доме «Кораблик» на 2019-2021 годы (приложение 1).
2. Всем работникам ГКОУ Либежевского детского дома «Кораблик» принять к исполнению данный план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю.Тюрина

Утвержден
Директор ГКОУ Либежевского
детского дома «Кораблик»
 Н.Ю.Тюрина
приказом от 25.12.2018 №135-О

**План
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГКОУ Либежевском детском доме «Кораблик» на 2019-2021 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка и утверждение локальных нормативно-правовых актов детского дома в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов локальных нормативно-правовых актов детского дома	В течение срока действия плана	Зам. директора	Своевременное выявление и устранение правовых предпосылок коррупции (коррупционных факторов)
1.3.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов детского дома в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора, завхоз	Приведение локальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством

1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	В течение срока действия плана	Зам. директора, завхоз	Реализация норм федерального, регионального законодательства и нормативно-правовых актов по линии Министерства образования, науки и молодежной политики НО в сфере противодействия коррупции
2. Обеспечение представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.1.	Представление лицами, замещающими должности руководителей детского дома полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителей учреждения	с 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3. Совершенствование работы по взаимодействию с населением, а также различными организациями по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников детского дома, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личного приема директором детского дома; <ul style="list-style-type: none"> • письменных обращений; • обращений, направленных через официальный сайт детского дома 	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора, завхоз, секретарь-делопроизводитель	<p>Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции;</p> <p>Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции</p>

3.2.	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений	В течение срока действия плана	Зам. директора	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц
3.3.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников детского дома, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Зам. директора, члены комиссии по противодействию коррупции	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.4.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора	Обеспечение взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции
3.5.	Организация работы по привлечению Попечительского совета детского дома к антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора, члены Попечительского совета	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками детского дома правил и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей				
4.1.	Принятие мер по соблюдению работниками детского	В течение срока	Зам. директора,	

	дома положений Кодекса этики и служебного поведения	действия плана	завхоз	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Зам. директора, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников детского дома к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора; члены комиссии по проверке факта склонения	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.4.	Обеспечение работы комиссии по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Зам. директора, члены комиссии	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.5.	Обеспечение заполнения работниками декларации о конфликте интересов	при приеме на работу, при переводе на другую должность, аттестации	Директор, зам. директора, бухгалтер	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников детского дома, а также мероприятия в области кадровой работы

5.1.	Оказание консультативной помощи работникам детского дома по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора, завхоз, секретарь-делопроизводитель	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.2.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционной политике.	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора, завхоз, секретарь-делопроизводитель	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском доме	В течение срока действия плана	Зам. директора, секретарь-делопроизводитель	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.4.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в детский дом	В течение срока действия плана	Директор, секретарь-делопроизводитель	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
5.5.	Ознакомление под роспись работников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: -Кодекс этики и служебного поведения работников детского дома; -Положение об антикоррупционной политике детского дома; -Положение о конфликте интересов и др.	при приеме на работу, при разработке нормативных актов	Зам. директора, завхоз	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников

5.6.	Проведение тематических учеб, совещаний с работниками детского дома по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного поведения	1 раз в полугодие	Зам. директора, члены аттестационной комиссии	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
5.6.	Проведение тематических занятий в рамках корпоративного университета по антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана (на основании плана проведения аттестации)	Зам. директора, члены аттестационной комиссии	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на повышение антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения
6. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности				
6.1.	Проведение практических занятий, практикумов, опросов по вопросам антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Директор, зам. директора	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
6.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности детского дома, наиболее подверженным таким рискам	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
6.3.	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение срока действия плана (не менее 1 раза в год)	Зам. директора, члены комиссии по противодействию	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками

			коррупции	
6.4.	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка получения, использования безвозмездной благотворительной (спонсорской) помощи и целевого ее расходования, учитывая, что нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	В течение срока действия плана	Зам. директора, завхоз, главный бухгалтер	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
7. Информационная открытость антикоррупционной деятельности детского дома.				
7.1.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского дома по вопросам реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана	Зам. директора	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.2.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru информации о деятельности детского дома, в том числе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для нужд детского дома	В течение срока действия плана	Зам. директора, гл. бухгалтер	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.3.	Содержание информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании детского дома в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Зам. директора, главный бухгалтер	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
8. Мероприятия по реализации Плана и контроля за его исполнением				

	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору детского дома отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в детском доме	в конце каждого года в течение срока действия плана	зам. директора, члены комиссии	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
--	---	---	-----------------------------------	---